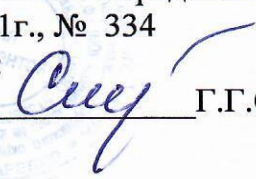


**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. СЕПСЯКОВОЙ Т.Ф.»**  
**(МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»)**

<b>Принято:</b>  Педагогическим советом  Протокол №24, от  «06 »12. 2021г.	<b>Утверждено:</b>  Приказом МОУ «Средняя школа №29» от 07.12.21г., № 334 Директор:  Г.Г.Сталев
--	---

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

г.Петрозаводск

2021г

## 1. Общие положения

### 1.1. Порядок приема на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МОУ «Средняя школа №29» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

### 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;

— СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

— Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

— Уставом МОУ «Средняя школа №29»;

— иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

### 1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

– заявители - законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица.

1.5. Возможность зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования с 1 сентября учебного года происходит только при наличии сертификата дополнительного образования.

## 2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная

образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.2. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Прием заявлений осуществляется с 1 августа календарного года до момента комплектования объединений из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.4. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

2.5. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности дополнительных образовательных программ.

2.6. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иных граждан – по их личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения (Приложение No 1):

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- номер сертификата дополнительного образования.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, дополнительные сведения о ребенке.

2.11. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования:

Для зачисления на обучение родители (законные представители)

несовершеннолетних граждан могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (далее ИС ПФДО). При поступлении заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам с указанием номера сертификата образовательная организация вносит эти данные в ИС ПФДО, проверяет статус сертификата по его индивидуальному номеру.

2.12. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. При зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования образовательная организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. Установление по результатам проверки с использованием ИС ПФДО невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам производится приказом руководителя Учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в Учреждении, – документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Петрозаводского городского округа: справка о регистрации по месту жительства либо справка о составе семьи. Если ребенок имеет собственный паспорт и зарегистрирован в г. Петрозаводске, то справка не нужна. Если ребенок зарегистрирован в другом населенном пункте, необходимо предоставить справку об обучении в школе г. Петрозаводска.

Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. В случае отсутствия у Учреждения согласия на обработку персональных данных, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение запрашивает такое согласие.

3.3. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.4. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест, не предоставления необходимых документов, а также невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (по результатам проверки с использованием ИС ПФДО) (Приложение No 2).

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 No 706; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 No 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам».

3.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в Учреждении при наличии свободных мест, для чего необходимо написать заявление на имя директора от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (по итогам успешного освоения программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
– по медицинским противопоказаниям.

4.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством ИС ПФДО или иным способом.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора Учреждения.

Приложение No 1

к Порядку приема и зачисления обучающихся  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам, а также на места с оплатой стоимости обучения  
физическими и (или) юридическими лицами

Заявление  
родителей (законных представителей) граждан о приеме в МОУ  
«Средняя школа №29»

Директору МОУ «Средняя школа №29»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)  
на обучение по программе дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,  
реализуемыми в МОУ «Средняя школа №29», правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Номер сертификата дополнительного образования

\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Директору МОУ «Средняя школа №29»

Г.Г.Сталевской

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных,

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных  
данных МОУ «Средняя школа №29»

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных  
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в  
образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;  
данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного  
представителя  
ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя  
ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передача),  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в  
информационных системах персональных данных с использованием и без  
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии  
и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки  
персональных  
данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления  
образованием

письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \ расшифровка



Приложение No 2

к Порядку приема и зачисления обучающихся  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам, а также на места с оплатой стоимости обучения  
физическими и (или) юридическими лицами

Уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Зачисление в муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей»

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_  
Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_

Ваш ребенок не может быть зачислен на обучение по программе дополнительного  
образования по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_